

Instruks for valg av representanter til ForUMs delegasjonsplasser utenfor prioriterte satsningsområder

Forum for utvikling og miljø (ForUM) kan forvalte sivilsamfunnsdeltagelse i norske delegasjoner også i prosesser ForUM ikke følger dersom dette er etterspurt av myndigheter eller medlemsorganisasjoner. Sivilsamfunnets representant i offisielle, norske delegasjoner skal ha solid faglig kompetanse og relevant erfaring. Når det ikke finnes oppdaterte og omforente ForUM- posisjoner på feltet er sekretariatet i ForUM sammen med valgte representant ansvarlige for å legge til rette for innspill og meningsutveksling i forkant av relevante møter.

Fremgangsmåte for valg av representant:

- Sekretariatet skal dele utlysninger av delegasjonsplasser med hele nettverket gjennom medlemsbrev, i tillegg til at organisasjoner i og utenfor nettverket som vi kjenner til at følger prosessen får utlysningen tilsendt.
- Utlysningen skal inneholde tilgjengelig informasjon om form for møte, tidsrom og eventuell finansiering. Prosess og kriterier for utvalgelse og forventninger til representanten skal også framgå av utlysningen.
- Søknader tas imot av sekretariatet som har ansvar for at styret får tilstrekkelig informasjon til å fatte en beslutning. Dette inkluderer dialog med eventuelle andre nettverk og medlemsorganisasjoner som følger prosessen.
- Søknader om å representere ForUM skal inneholde:
 - Navn, organisasjon og stilling i organisasjonen
 - Relevant faglig kompetanse
 - Relevant erfaring, inkludert erfaring med samarbeid i ForUM og andre sivilsamfunnsnettverk
 - Motivasjon for søknaden
 - Vurdering av kapasitet til forberedelser og etterarbeid
 - Informasjon om organisasjonens tilknytning til ForUM
- Sekretariatet kan representere ForUM i delegasjoner dersom dette er ønskelig, men ikke dersom det ikke finnes omforente posisjoner på feltet og det ikke er tid til å utvikle ny politikk.
- Styret vedtar hvem som skal representere ForUM/norsk sivilsamfunn, beslutningen kan delegeres til AU ved behov.

Forventninger til representanter i offisielle delegasjoner:

- Bidra aktivt til forberedelsene i fellesskapet, inkludert å dele tilgjengelig informasjon om prosessen og innhente innspill.
- I samarbeid med sekretariatet bidra til dialog mellom norsk og internasjonalt sivilsamfunn og den norske delegasjonen.
- I samarbeid med sekretariatet sikre informasjonsflyt før, under og etter møtet. Herunder løpende oppdateringer til andre som følger møtet, samt skriftlige og eventuelle muntlige rapporter til styre og arbeidsgrupper etter ønske.
- I samarbeid med sekretariatet sikre inkluderende prosesser for utarbeiding av eventuelle politiske posisjoner og detaljerte innspill.
- I samarbeid med sekretariatet utarbeide relevante kommunikasjonsleveranser i forkant, under og etter møtet, innenfor rammene for delegasjonsrepresentasjon.

Ved å søke om delegasjonsplass forplikter den enkelte organisasjon seg til å etter beste evne oppfylle forventningene i denne instruksen dersom den blir valgt. Den enkelte organisasjon er ansvarlig for alle praktiske forhold knyttet til deltagelsen, inkludert registrering, eventuelle visum, reisebestilling og karbonfotavtrykk.

Forslag: Instruks for prioritering av deltagere i internasjonale møter med begrenset antall plasser:

Deltagere som deltar på internasjonale møter under ForUMs akkreditering representerer ikke nødvendigvis hele nettverket, men i større grad sin egen organisasjon. Der det er et begrenset antall plasser og behov for å prioritere blant medlemmer er det likevel sterkt ønskelig at de som blir valgt bidrar til å støtte opp om fellesskapet sine prioriteringer og samarbeid.

Framgangsmåte for prioritering av deltagere:

- Informasjon om adgang til å melde sin interesse for å delta sendes ut til hele nettverket gjennom medlemsbrev, i tillegg til at relevante arbeidsgrupper får dem tilsendt.
- Utlysningen skal inneholde tilgjengelig informasjon om form for møte, tidsrom, antall forventede plasser og eventuell finansiering. Prosess og kriterier for utvelgelse og forventninger skal også framgå av utlysningen.
- Dersom en organisasjon innehar en delegasjonsplass på vegne av ForUM telles dette ikke som organisasjonens deltager.
- ForUMs sekretariat kan prioriteres for deltagelse for å koordinere og ivareta helhetens interesser.
-

Kriterier for prioritering av deltagere:

- Organisasjoner som bidrar aktivt i ForUMs arbeid på feltet, særlig gjennom deltagelse i relevante arbeidsgrupper, prioriteres.
- Bredde i hvilke tematikker som dekkes prioriteres, dersom svært mange ønsker å følge samme tematikk kan dette gjøre at noen andre prioriteres for å ivareta helheten av fellesskapets prioriteringer.
- Bredde i deltagelse prioriteres, flere deltagere fra én organisasjon skal ikke prioriteres over andre organisasjoners første deltager med mindre det er nødvendig for å ivareta hensynene over.